



Vorresti usare l'AI nella tua azienda?

Ma non sai per quali attività né da dove iniziare?

3 casi studio per passare dalle idee ai problemi concreti: attese, errori e attività ripetitive su cui vale la pena indagare.

01

Produzione e ordini

Dati incompleti che fermano il passaggio alla produzione.

02

Amministrazione

Fatture da leggere, ricopiare e controllare a mano.

03

Assistenza clienti

Reclami che richiedono ricerche in più sistemi.

Una lettura per decidere, non una promessa di risparmio.

I casi sono simulazioni di PMI fittizie. Volumi, tempi e calcoli sono ipotesi didattiche, non risultati di clienti.



L'ordine arriva. La produzione aspetta.

PMI fittizia di packaging, 35 persone. Commerciale, ufficio tecnico e produzione si passano ordini e specifiche.

Richiesta cliente



Verifica tecnica



Avvio produzione

IL PROBLEMA DA INDAGARE

L'ordine arriva via email con allegati diversi. Misure, quantità o versione approvata possono mancare: il tecnico chiede chiarimenti e il lavoro resta in attesa.

COSA APPROFONDISCE IL WIZARD

Il wizard confronta il racconto di commerciale, tecnico e produzione: dove si ferma l'ordine, quali dati mancano e chi deve completarli.

LE DOMANDE CHE FANNO EMERGERE IL PROBLEMA

Quali campi servono per avviare il lavoro? Quanti ordini tornano al commerciale? Quanto dura l'attesa? Qual è la fonte della versione approvata?

LA SOLUZIONE DA VALUTARE

L'AI legge la richiesta e prepara una scheda ordine. Una checklist verifica i campi obbligatori; il tecnico conferma versione e specifiche prima del rilascio.

COME MISURARE IL PILOTA

Ordini incompleti; numero di chiarimenti; tempo dalla ricezione al rilascio; errori di versione. Confronto su ordini simili prima e durante il pilota.

UN CALCOLO DI ESEMPIO, NON UN RISULTATO

250 ordini/mese × 4 minuti di lavoro manuale evitato = circa 17 ore/mese di capacità recuperata.

Ipotesi da verificare. Ridurre il lavoro manuale non dimostra una riduzione equivalente dell'attesa né un aumento della capacità delle macchine.



Una fattura. Troppi passaggi manuali.

PMI fittizia di distribuzione, 25 persone. L'amministrazione riceve fatture e verifica ordini e consegne.

Arrivo fattura



Confronto documenti



Registrazione

IL PROBLEMA DA INDAGARE

Le fatture vengono raccolte da più cartelle. L'operatore ricopia i dati nel gestionale, poi cerca ordine e consegna per verificare importi e riferimenti.

COSA APPROFONDISCE IL WIZARD

Il wizard separa il tempo di ricerca, inserimento e controllo. Distingue i documenti standard dalle eccezioni e misura quante volte si corregge una registrazione.

LE DOMANDE CHE FANNO EMERGERE IL PROBLEMA

Quante fatture trattate? Quali campi copiate? Quali documenti confrontate? Quanto tempo serve per una fattura standard e per una con anomalie?

LA SOLUZIONE DA VALUTARE

L'AI estrae i campi e prepara una bozza. Controlli deterministici confrontano totali e riferimenti; l'operatore gestisce le anomalie e approva la registrazione.

COME MISURARE IL PILOTA

Minuti per documento; campi da correggere; anomalie rilevate; tempo sulle eccezioni. Verifica su campioni controllati e formati diversi.

UN CALCOLO DI ESEMPIO, NON UN RISULTATO

400 fatture/mese × 3 minuti di lavoro manuale evitato = 20 ore/mese di capacità recuperata.

Ipotesi da verificare. Servono accessi autorizzati e un'integrazione con il gestionale. Un'importazione semplice può bastare se i dati sono già strutturati.



Il reclamo è uno. Le informazioni sono ovunque.

PMI fittizia di servizi, 45 persone. L'assistenza gestisce richieste che coinvolgono amministrazione e operations.

Arrivo reclamo



Ricostruzione pratica



Risposta verificata

IL PROBLEMA DA INDAGARE

Per rispondere, l'operatore cerca storico, stato della pratica e procedura. I passaggi tra reparti generano ricerche duplicate e risposte poco coerenti.

COSA APPROFONDISCE IL WIZARD

Il wizard segue il reclamo dall'apertura alla chiusura. Individua le fonti consultate, i tempi di ricerca, le attese di altri reparti e le richieste riaperte.

LE DOMANDE CHE FANNO EMERGERE IL PROBLEMA

Dove cercate lo storico? Quali richieste passano ad altri reparti? Chi può autorizzare una soluzione? Quali risposte vengono corrette o riaperte?

LA SOLUZIONE DA VALUTARE

Un assistente recupera le fonti autorizzate, mostra riferimenti e date e prepara una risposta. L'operatore verifica il contenuto e approva l'invio; le eccezioni vanno al responsabile.

COME MISURARE IL PILOTA

Tempo di ricerca; durata fino alla chiusura; riaperture; errori nelle risposte. Valutazione umana delle risposte e rispetto dei permessi sulle fonti.

UN CALCOLO DI ESEMPIO, NON UN RISULTATO

300 richieste/mese × 5 minuti di ricerca evitata = 25 ore/mese di capacità recuperata.

Ipotesi da verificare. La soluzione funziona solo se storico e procedure sono affidabili e aggiornati. Non decide rimborsi né invia risposte senza approvazione.



Prima i problemi. Poi gli strumenti.

Un audit utile parte da come le persone lavorano davvero. Il wizard approfondisce le risposte e collega i passaggi tra reparti.

1. Ricostruire il contesto

Si parte dalle informazioni pubbliche disponibili. Un referente conferma reparti, ruoli e processi da approfondire.

2. Intervistare chi svolge il lavoro

Domande su attività, volumi, tempi, attese ed errori. Dove emerge una criticità, il wizard chiede esempi e dettagli.

3. Confrontare le risposte

Si collegano i passaggi tra persone e reparti. Tempi dichiarati e ipotesi restano distinti da dati verificati.

4. Dare priorità agli interventi

Un report indica problemi, dati necessari, soluzioni da valutare e un pilota misurabile. Alcuni problemi richiedono procedure o automazioni semplici.

Vuoi capire da dove partire nella tua azienda?

Richiedi una demo gratuita del percorso e del report.

L'audit aziendale è un servizio a pagamento su preventivo.

Richiedi una demo >